

H1 Hrms – Gestione eventi/scadenze automatiche

Sintesi

Il presente documento nasce con lo scopo di illustrare la funzionalità all'interno di H1 hrms relativa alla procedura di gestione degli eventi e delle scadenze in modalità semiautomatica o automatica.

Viene in questo modo data la possibilità all'utente di attivare eventi e scadenze personalizzabili a seguito di determinate operazioni svolte all'interno di H1 hrms ad esempio la modifica di un contratto, un cambio di posizione in organigramma o l'inserimento o la modifica di un centro di costo.

Configurazione del modulo e attivazione

Il modulo può essere configurato all'interno della sezione Azienda → Configurazione Eventi



All'interno della colonna Operazioni Eventi (**Operaz. eventi**) sono elencate le operazioni di H1 hrms a cui è possibile associare determinati eventi o determinate scadenze scelte dall'utente che verranno in questo modo proposte all'eseguire dell'operazione a questi collegata.

Per attivare tale funzionalità sarà necessario che il flag posto all'interno della colonna "Attiva eventi" o "Attiva scadenze" in corrispondenza della funzione selezionata sia impostato a VERO (cioè con il flag) permettendo così l'attivazione della schermata eventi o della schermata scadenze a seguito dell'operazione che si è deciso di collegare.

Attiva Eventi	Attiva Scadenze
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nell'immagine sopra si può notare l'attivazione degli Eventi per tutte le funzioni disponibili e l'attivazione delle scadenze soltanto per alcune funzioni.

Collegare eventi e scadenze alle funzioni di H1 hrms

Dalla schermata di configurazione raggiungibile da Azienda → Conf. Eventi sarà possibile aggiungere uno o più eventi od una o più scadenze associandole alla funzione scelta tra quelle disponibili all'interno della colonna "Funzione", come in immagine sotto.

Operaz. eventi	Check eventi
Funzione	Attiva Eventi
► Modifica Contratto	<input checked="" type="checkbox"/>
Termina Contratto	<input type="checkbox"/>
Modifica Anagrafica	<input checked="" type="checkbox"/>
Modifica % Dip. Nodo	<input checked="" type="checkbox"/>
Canc Dip. Nodo	<input type="checkbox"/>
Spostamento Dip. Posizione (<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento CdC	<input checked="" type="checkbox"/>
Modifica CdC	<input checked="" type="checkbox"/>
Spostamento Posizione Org.	<input type="checkbox"/>

Per poter iniziare a provare la funzionalità si dovrà per prima cosa selezionare la funzione a cui si vogliono associare gli eventi o le scadenze che si andranno ad inserire ed applicare il relativo flag posto a fianco.

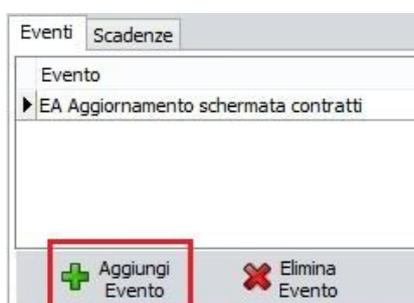
Ad oggi le funzioni individuate che consentono di collegare tale funzionalità sono:

- Modifica Contratto
- Termina Contratto
- Modifica Anagrafica
- Modifica % Dip. Nodo
- Cancellazione dipendente dal nodo
- Spostamento di posizione del dipendente
- Inserimento del dipendente in una voce di centro di costo
- Modifica della voce di centro di costo

Nell'immagine sotto possiamo notare la funzione "Modifica contratto" selezionata in cui sono stati attivati sia gli eventi che le scadenze

Funzione	Attiva Eventi	Auto Applica Unico Evento	Attiva Scadenze	Auto Applica Unica
► Modifica Contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Una volta selezionata la funzione, dalla schermata a fianco attraverso il pulsante dedicato Aggiungi Evento / Aggiungi Scadenza sarà possibile inserire uno o più eventi od una o più scadenze che verranno così automaticamente proposte nel caso venga eseguita la funzione a questi collegata.



Il numero e la tipologia degli eventi inseribili in questa schermata viene definito dall'utente e possono coesistere anche eventi che possiedono diversi stati anagrafici di partenza, in quel caso verranno proposti all'interno della schermata dedicata solamente gli eventi che hanno come stato di partenza lo stesso stato dell'anagrafica su cui è stata svolta l'operazione a questi collegata.

Con il pulsante Aggiungi Evento è possibile inserire tutti gli eventi presenti all'interno della tabella Eventi tranne quelli con flag a VERO nella colonna "Uscita"



Stato Da	Evento	Stato A	Uscita
ATTIVO	EA Dipendente inserito in CDC	ATTIVO	<input type="checkbox"/>
ATTIVO	EA Dipendente cancellato dal nodo	ATTIVO	<input type="checkbox"/>
ATTIVO	EA Contratto terminato	ATTIVO	<input type="checkbox"/>
ATTIVO	EA Aggiornamento schermata contratti	ATTIVO	<input type="checkbox"/>
ATTIVO	EA Aggiornamento anagrafico	ATTIVO	<input type="checkbox"/>
LICENZIATO	DIVENTA CONSULENTE	CONSULENTE	<input type="checkbox"/>
DIMESSO	DIVENTA CONSULENTE	CONSULENTE	<input type="checkbox"/>
IN DIMISSIONI	DIMISSIONI EFFETTIVE	DIMESSO	<input type="checkbox"/>
ATTIVO	CONFERMA PROVA	ATTIVO	<input type="checkbox"/>
ATTIVO	CONFERMA CFL	ATTIVO	<input type="checkbox"/>
ATTIVO	CONF. CONT. APP.	ATTIVO	<input type="checkbox"/>
ATTIVO	CESSAZIONE	CESSATO	<input type="checkbox"/>

Se non presente, l’evento che si vuole associare alla funzione, potrà essere inserito nella tabella dedicata raggiungibile da *Tablelle → Eventi*

Allo stesso modo se si ha la necessità di aggiungere scadenze che non sono ancora presenti si potranno inserire direttamente nella sezione *Tablelle → Scadenze*

Funzione di autoapplicazione eventi/scadenze (modalità automatica)

Esiste anche la possibilità che la schermata eventi o la schermata scadenze non venga proposta allo svolgere di una determinata funzione e che l’evento o la scadenza vengano applicati in modalità automatica.



Operaz. eventi	Attiva Eventi	Auto Applica Unico Evento
► Modifica Contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termina Contratto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifica Anagrafica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La colonna “Auto Applica Unico Evento” posta a fianco ha infatti lo scopo di bypassare la maschera degli eventi o delle scadenze quando per una determinata operazione è stato scelto un solo evento o un sola scadenza. In questo caso il sistema non proporrà la maschera degli eventi ma lo applicherà in modo automatico sull’anagrafica in questione.

La colonna “Auto Applica Unica scadenza” utilizza lo stesso concetto però applicato alla maschera delle scadenze.

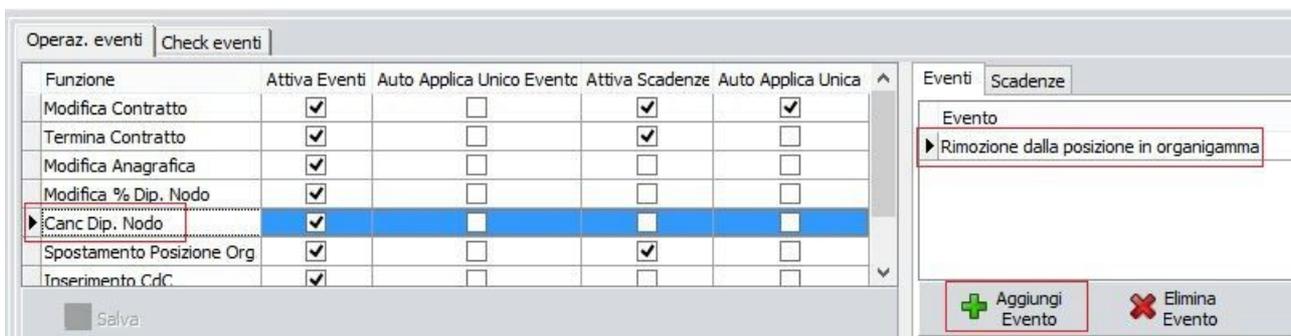
Per attivare la funzionalità di applicazione automatica è necessario che la colonna “Auto applica unico evento” o “Auto applica unica scadenza” abbia il flag impostato a VERO e che nella sezione eventi/scadenze correlate alla funzione sia presente un solo evento o una sola scadenza.

N.B. nel caso in cui siano presenti più eventi o più scadenze per la stessa funzione il sistema si comporterà come se il flag di auto applicazione sia impostato a FALSO proponendo la classica maschera di scelta eventi o di scelta scadenze.

NOTA: Utilizzando la funzionalità automatica riguardo agli eventi non sarà possibile inserire eventuali note collegate a questo mentre utilizzando questa modalità per le scadenze invece verrà inserita la data di scadenza uguale alla data di storicizzazione.

Esempio pratico e schermate

Per rendere più semplice la comprensione di questa funzionalità porteremo un esempio pratico, collegheremo un evento da noi creato “Rimozione dalla posizione in organigramma” la funzione “Canc. dip. Nodo” presente tra l’elenco delle funzioni del modulo



The screenshot shows a software interface with two main panels. The left panel, titled "Operaz. eventi", contains a table with the following columns: "Funzione", "Attiva Eventi", "Auto Applica Unico Evento", "Attiva Scadenze", and "Auto Applica Unica". The "Canc Dip. Nodo" row is highlighted in blue. The right panel, titled "Eventi", shows a list of events with "Rimozione dalla posizione in organigramma" selected. Below the list are two buttons: "Aggiungi Evento" (with a green plus icon) and "Elimina Evento" (with a red minus icon).

Funzione	Attiva Eventi	Auto Applica Unico Evento	Attiva Scadenze	Auto Applica Unica
Modifica Contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Termina Contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifica Anagrafica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifica % Dip. Nodo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
► Canc Dip. Nodo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spostamento Posizione Org	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inserimento CdC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Procedendo alla rimozione del dipendente dal nodo dell’organigramma, il sistema oltre ad eliminare l’anagrafica dal nodo selezionato, proporrà immediatamente la maschera eventi in cui sarà presente l’evento che abbiamo scelto di collegare alla funzione “Canc. dip. Nodo”.

L’utente in questo modo potrà subito applicare l’evento desiderato scegliendolo tra quelli proposti, nel caso specifico “rimozione dalla posizione in organigramma” senza doversi posizionare all’interno della sezione di applicazione evento per ogni operazione che effettua sull’applicativo.

Con la stessa logica è possibile gestire anche le scadenze, in modo tale che all'interno dello scadenziario compaiano le scadenze collegate a determinate operazioni fatte all'interno di H1 hrms.

Se ripetiamo lo stesso esempio di prima attivando però anche la funzionalità "Auto Applica Unico Evento", procedendo ad una ulteriore eliminazione di un dipendente dal nodo di appartenenza il sistema non proporrà la maschera ed applicherà l'evento in modo automatico.

Se ci posizioniamo nella sezione "Storico" della persona rimossa troveremo l'evento "rimozione dalla posizione in organigramma" perché il sistema ha agito in autonomia senza chiedere nulla all'utente.

La stessa logica di modalità automatica di applicazione è applicabile anche per le scadenze