

FORM DI AUTOCANDIDATURA CON ACCESSO SOLO AREA PUBBLICA

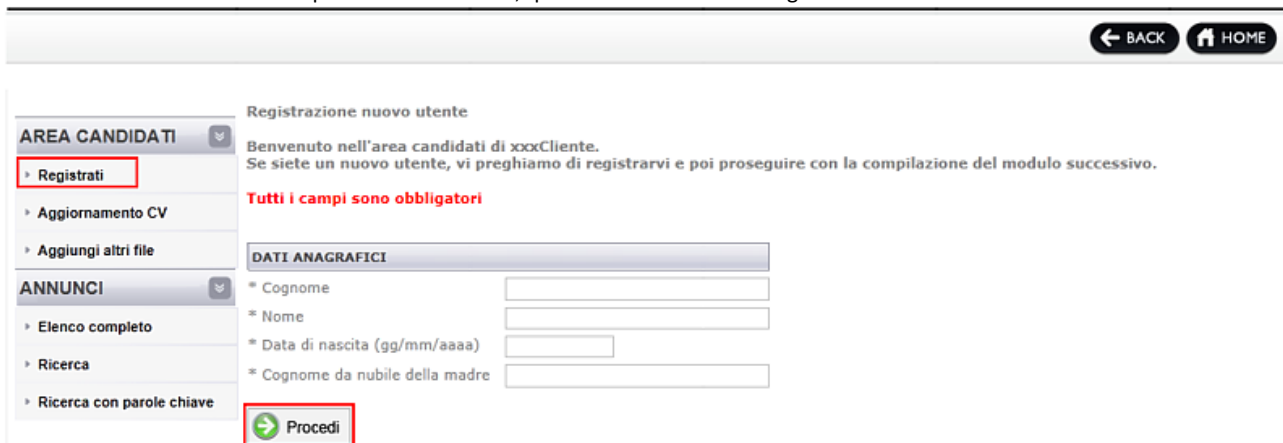
Il form di autocandidatura costituito da sola AREA PUBBLICA permette la compilazione da parte del candidato delle proprie informazioni personali in un'unica fase, al momento della prima registrazione.

Grazie all'inserimento dei dati anagrafici minimi e di un campo di controllo (costituito ad esempio dal "Cognome da nubile della madre") il candidato verrà riconosciuto dal sistema come soggetto anagrafico unico e sarà abilitato ad inserire tutte le ulteriori informazioni personali e professionali accedendo una sola volta al form completo.

Successivamente potrà aggiornare in qualsiasi momento il proprio cv, aggiungere file e sottoscrivere annunci con gesti facili e rapidi, semplicemente facendosi riconoscere tramite i pochi dati anagrafici obbligatori.

Il vantaggio per il candidato è la rapidità di accesso alle proposte di lavoro, il fatto di non doversi ricordare l'ennesima password, e per l'azienda/agenzia di selezione di poter qualificare le informazioni inserite nel database a seguito di approfondimenti, senza che queste possano successivamente venir modificate dal candidato stesso.

Il Candidato accede al form col pulsante REGISTRATI, quindi inserisce i dati obbligatori richiesti.



The screenshot shows a web interface for user registration. At the top right, there are 'BACK' and 'HOME' buttons. On the left, a sidebar menu is visible with sections 'AREA CANDIDATI' and 'ANNUNCI'. Under 'AREA CANDIDATI', the 'Registrati' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Registrazione nuovo utente' and includes a welcome message and a red warning: 'Tutti i campi sono obbligatori'. Below this, a section titled 'DATI ANAGRAFICI' contains four input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita (gg/mm/aaaa)', and 'Cognome da nubile della madre'. A 'Procedi' button with a green arrow is highlighted with a red box at the bottom of the form.

Dopo aver inserito i primi dati il candidato potrà accedere al form e compilare tutti gli altri campi richiesti.

← BACK HOME

AREA CANDIDATI

- ▶ Registrati
- ▶ Aggiornamento CV
- ▶ Aggiungi altri file

ANNUNCI

- ▶ Elenco completo
- ▶ Ricerca
- ▶ Ricerca con parole chiave

Registrazione nuovo utente

Completando il seguente modulo di registrazione on line e allegando il vostro curriculum vitae sarete inseriti nel database xxxCliente. Potrete essere così ricontattati per opportunita' professionali in linea con il vostro profilo e i nostri progetti attivi. I vostri dati saranno trattati nel massimo rispetto della Privacy. Una volta iscritti per aggiornare il cv e sottoscrivere gli annunci bastera' utilizzare il menu' di sinistra, senza dover ricompilare il form.


I dati contrassegnati con asterisco * sono obbligatori

Riferimento annuncio

DATI ANAGRAFICI

Cognome*

Nome*

Data di nascita 

Luogo di nascita

Sesso

Stato civile

Stato di Nascita

Nazionalita'

Comunita Nazionale

Cognome da nubile della madre*

RESIDENZA

Indirizzo* N.civico

Comune* Cap Prov.

Regione Nazione

DOMICILIO (indicare se diverso da residenza)

Indirizzo N.civico

Comune Cap Prov.

Regione Nazione

RECAPITI

Telefono cellulare* Utilizzo*

Altro telef. cellulare Utilizzo

Telefono fisso

Telefono ufficio

E-mail: privato* ufficio

PERCORSO FORMATIVO

Titolo di studio 1* Voto Data

Le informazioni non potranno essere salvate se non verranno popolati tutti i campi contrassegnati con asterisco e quindi considerati obbligatori (*).

File* (max 500k)

Foto (jpg e bmp) (max 1000k)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

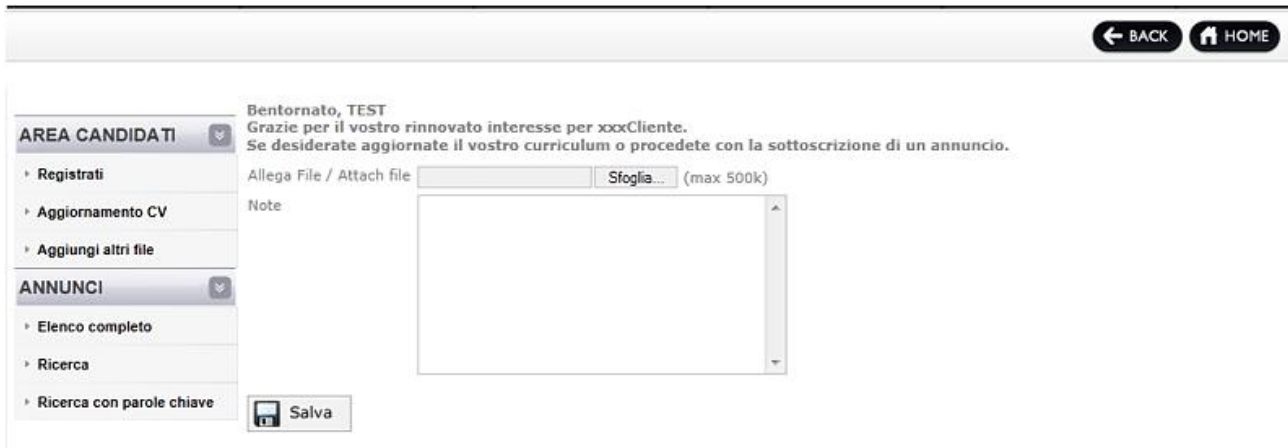
PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI Art. 13 del D.Lgs 196/2003

xxxCliente, dal 1990 si occupa di ricerca e selezione personale per ordine di numerose Aziende Clienti, di studio e sviluppo sistemi informatici dedicati al settore risorse umane e servizi inerenti.
Le attivita' svolte da xxxCliente sono disciplinate da opportuni contratti stipulati con le Aziende Clienti che ne rispondono quindi anche dal punto di vista economico, nessun costo sara' mai a

Accetto*

Dopo il salvataggio dei dati verrà inviata una mail di avvenuta compilazione all'indirizzo di posta inserito nel form di candidatura.

In caso di INSERIMENTO DI DATI IDENTICI, ovvero di autocandidatura dello stesso soggetto già precedentemente registrato, il sistema rileva una OMONIMIA riconoscendo il candidato e non permette un'ulteriore operazione di inserimento, lasciando invece possibile l'invio di un nuovo file in aggiunta al precedente.



Con i pulsanti "Aggiornamento CV" e "Aggiungi altri file" si ha la possibilità di aggiornare rapidamente il proprio cv o di aggiungere altri file, lasciando quindi invariati i dati anagrafici del soggetto.

