

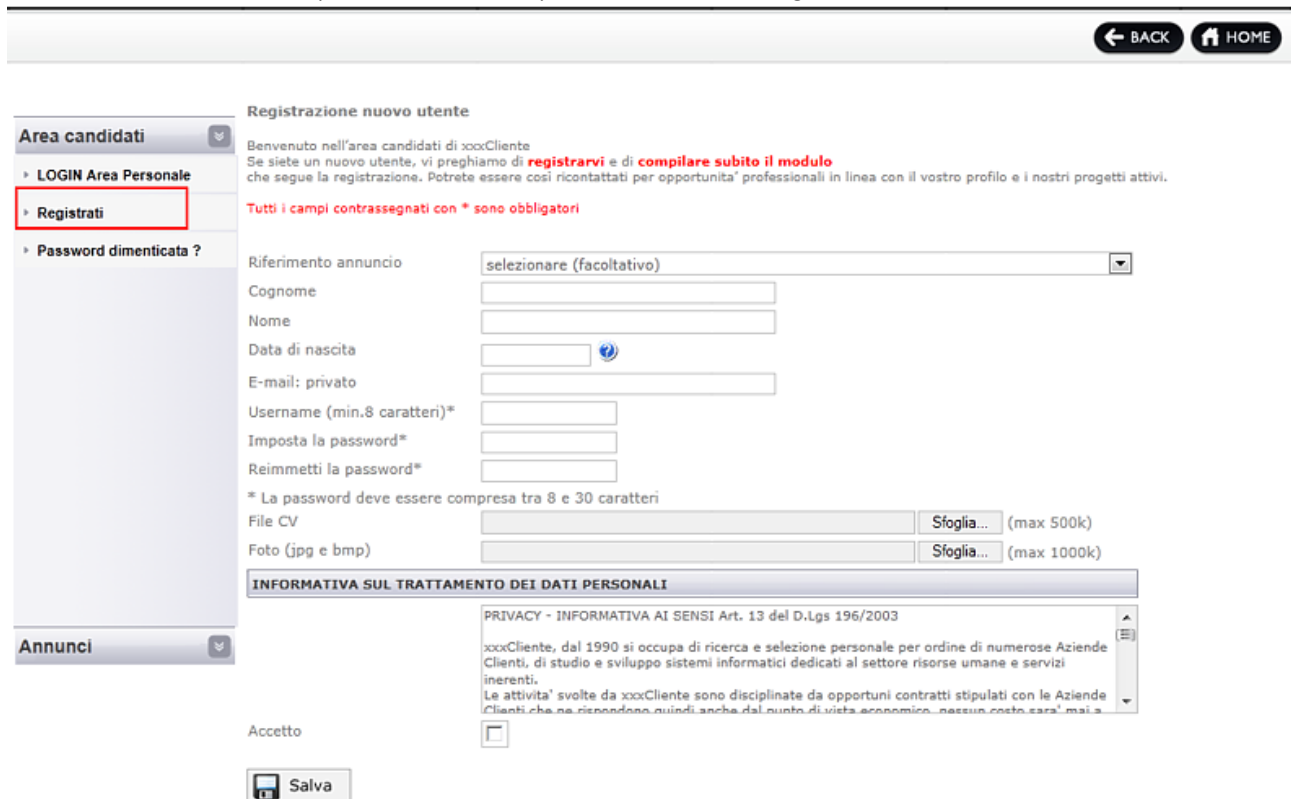
FORM DI AUTOCANDIDATURA CON ACCESSO AREA RISERVATA

Esempio: [DEMO form con area pubblica/privata](#)

Il Form di autocandidatura con accesso ad area riservata è composto da un'area pubblica e un'area privata a cui si può accedere tramite Log In dopo una prima registrazione per aggiornare i diversi dati.

La prima compilazione prevede due fasi consecutive: prima fase - registrazione dei dati identificativi del soggetto per verificarne la presenza in database ed evitare duplicati, eventuale sottoscrizione di un annuncio e inserimento di cv e foto allegati; seconda fase - registrazione di tutte le ulteriori informazioni personali e professionali.

Il Candidato accede al form col pulsante REGISTRATI, quindi inserisce i dati obbligatori richiesti.



The screenshot shows a web interface for user registration. At the top right, there are 'BACK' and 'HOME' buttons. On the left, a sidebar menu is visible with 'Area candidati' selected, containing 'LOGIN Area Personale', 'Registrati' (highlighted with a red box), and 'Password dimenticata?'. Below the sidebar, the main content area is titled 'Registrazione nuovo utente'. It includes a welcome message, instructions to register and complete the form, and a note that fields with an asterisk are mandatory. The form fields include: 'Riferimento annuncio' (dropdown menu), 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita' (with a calendar icon), 'E-mail: privato', 'Username (min.8 caratteri)*', 'Imposta la password*', 'Reimposta la password*', 'File CV' (with 'Sfoggia...' button and '(max 500k)' limit), and 'Foto (jpg e bmp)' (with 'Sfoggia...' button and '(max 1000k)' limit). Below the form is a section for 'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI' containing a privacy notice. At the bottom, there is an 'Accetto' checkbox and a 'Salva' button.

L'eventuale abbandono della pagina in questo punto ha comunque permesso l'archiviazione del file CV del soggetto; quindi il candidato è già entrato nel sistema.

Il passaggio alla seconda fase è decisamente auspicato per poter avere un database qualificato, tuttavia, qualora il candidato dovesse abbandonare il form dopo questa prima fase, i dati inseriti comprensivi di file cv allegato, permetteranno al selezionatore tramite l' "information retrieval" , ovvero la ricerca testuale nei documenti fare ricerche all'interno anche dei Cv di candidati che hanno compilato il solo primo stadio, evitando la perdita di candidature importanti.

Dopo aver inserito i primi dati il candidato accederà al form completo per compilare tutti gli altri campi richiesti.

← BACK HOME

Area candidati

- ▶ LOGIN Area Personale
- ▶ Registrati
- ▶ Password dimenticata ?

Annunci

Inserimento dati CV

DATI ANAGRAFICI

Cognome*

Nome*

Data di nascita - Luogo

Sesso

Stato civile

Stato di Nascita

Nazionalità

Comunità Nazionale

RESIDENZA

Indirizzo* N.civico

Comune* Cap Prov

Regione Nazione

DOMICILIO (indicare se diverso da residenza)

Indirizzo N.civico

Comune Cap Prov

Regione Nazione

RECAPITI

Telefono cellulare* Utilizzo*

Altro telef. cellulare Utilizzo

Telefono fisso

Telefono ufficio

E-mail: privato* ufficio

PERCORSO FORMATIVO

Titolo di studio 1*

Titolo di studio 2

Albo 1 Albo 2 Albo 3

Madrelingua

Lingua 1* Livello orale Scritto

Lingua 2 Livello orale Scritto

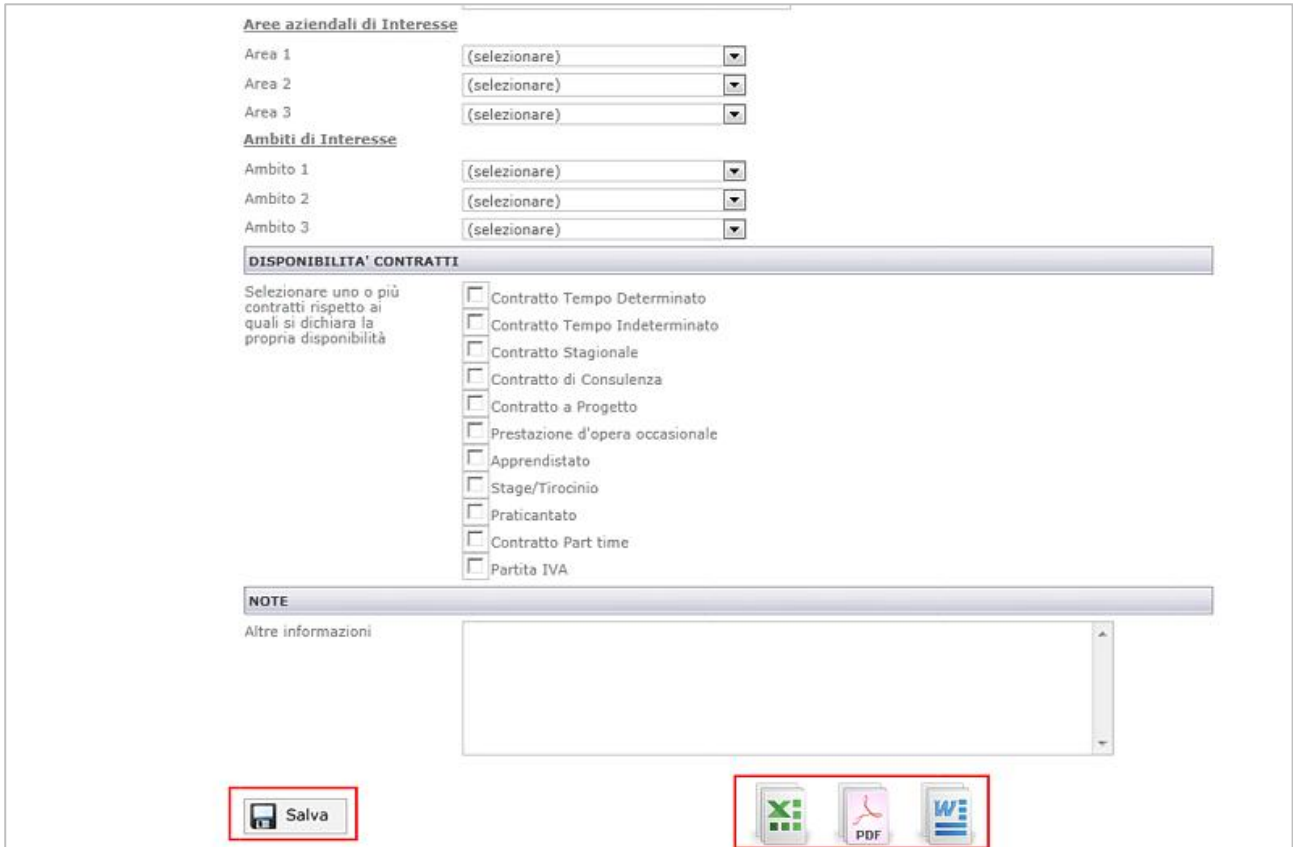
Lingua 3 Livello orale Scritto

Le informazioni non potranno essere salvate se non verranno popolati tutti i campi contrassegnati con asterisco e quindi considerati obbligatori (*).

NOTA: In base all'esperienza raccolta in anni di attività, EBC Consulting consiglia di rendere obbligatoria la compilazione del minor numero di campi possibile, in quanto l'abbandono dello stesso form a causa dell'elevato numero di campi richiesti al candidato sale in modo direttamente proporzionale al numero di campi richiesti.

Terminata la compilazione di tutto il form il pulsante Salva consente l'archiviazione completa, oltre alla possibilità per il candidato di estrarre il risultato della compilazione in formati Office MS e PDF.


Completamento e salvataggio del form e possibilità di esportare i dati inseriti



The screenshot shows a web form with the following sections:

- Aree aziendali di Interesse:** Three dropdown menus labeled Area 1, Area 2, and Area 3, each with the text "(selezionare)".
- Ambiti di Interesse:** Three dropdown menus labeled Ambito 1, Ambito 2, and Ambito 3, each with the text "(selezionare)".
- DISPONIBILITA' CONTRATTI:** A section with a title bar and a list of contract types, each with a checkbox:
 - Contratto Tempo Determinato
 - Contratto Tempo Indeterminato
 - Contratto Stagionale
 - Contratto di Consulenza
 - Contratto a Progetto
 - Prestazione d'opera occasionale
 - Apprendistato
 - Stage/Tirocinio
 - Praticantato
 - Contratto Part time
 - Partita IVA
- NOTE:** A section with a title bar and a text area labeled "Altre informazioni".
- Buttons:** A "Salva" button (highlighted with a red box) and three export icons: Excel, PDF, and Word (all highlighted with a red box).

Una volta compilato il form con i dati richiesti, il candidato potrà accedere alla propria Area Personale tramite LOG IN con Username e Password che verranno anche inviate via mail per aggiornare, ampliare, correggere e cancellare i propri dati, sottoscrivere annunci, in qualsiasi momento.



The screenshot shows a vertical menu titled "Area candidati" with a dropdown arrow. The menu items are:

- ▶ LOGIN Area Personale (highlighted with a red box)
- ▶ Registrati
- ▶ Password dimenticata ?

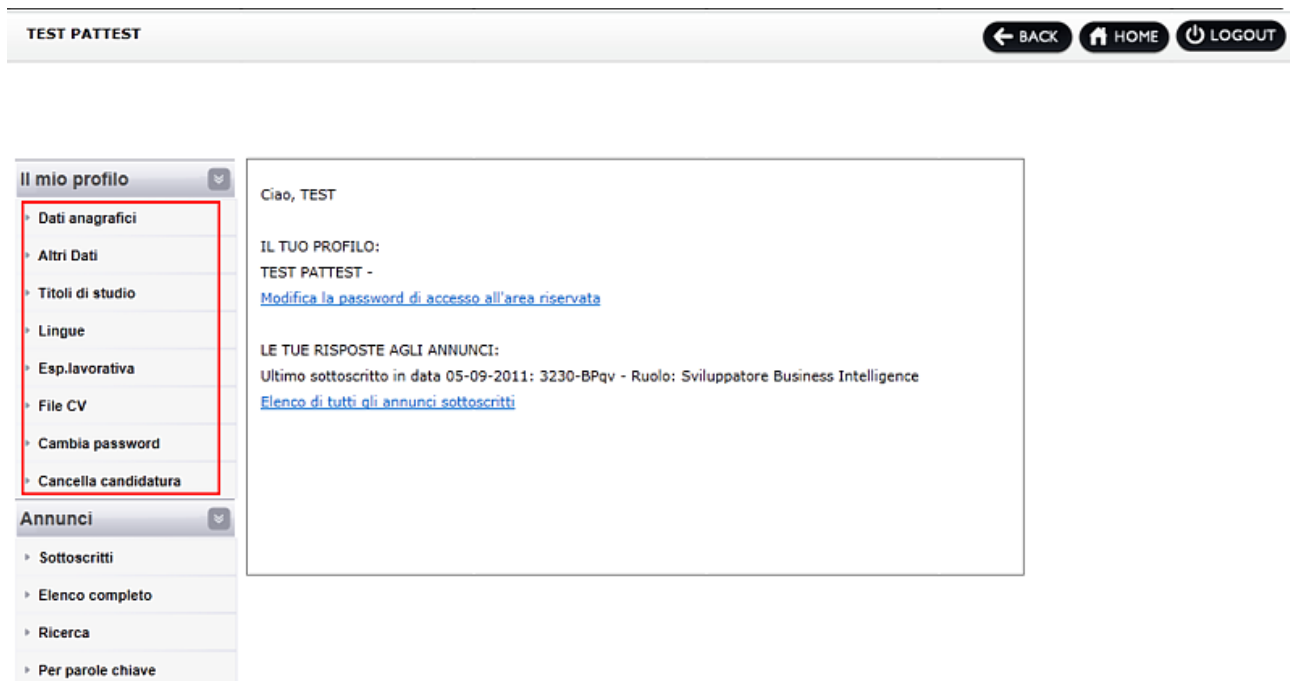
Accesso all'area riservata

Nome utente

Password

[Hai dimenticato la password?](#)

Una volta eseguito il Login, il candidato potrà accedere alla propria sezione personale, nella quale avrà la possibilità di visualizzare e modificare i seguenti dati:



TEST PATTEST ← BACK HOME LOGOUT

Il mio profilo

- Dati anagrafici
- Altri Dati
- Titoli di studio
- Lingue
- Esp.lavorativa
- File CV
- Cambia password
- Cancella candidatura

Annunci

- Sottoscritti
- Elenco completo
- Ricerca
- Per parole chiave

Ciao, TEST

IL TUO PROFILO:
TEST PATTEST -
[Modifica la password di accesso all'area riservata](#)

LE TUE RISPOSTE AGLI ANNUNCI:
Ultimo sottoscritto in data 05-09-2011: 3230-BPqv - Ruolo: Sviluppatore Business Intelligence
[Elenco di tutti gli annunci sottoscritti](#)

Il processo di selezione interno comporta l’inserimento di ulteriori dati, come ad esempio le Note, elementi che il soggetto non potrà vedere, né modificare. I dati che il soggetto potrà modificare saranno solo quelli da lui inseriti nel form.

Il candidato potrà ad esempio inserire nuovi titoli di studio, lingue ed esperienza lavorative maturate dopo il primo inserimento.



TEST PATTEST **Aggiungi titolo di studio** Altri ← BACK HOME LOGOUT

Il mio profilo

- Dati anagrafici
- Altri Dati
- Titoli di studio
- Lingue
- Esp.lavorativa
- File CV
- Cambia password
- Cancella candidatura

I miei titoli di studio

Tipo	Titolo di studio	Area diploma	Data	Votazione
✘	Laurea V.O./ Magistrale	Lingue e Letterature Straniere	Linguistica	110 lode



In File CV il candidato potrà aggiornare, aggiungere, modificare e cancellare file (come ad esempio curriculum, lettera di presentazione, ..).

TEST PATTEST Nuovo file ← BACK HOME LOGOUT

Il mio profilo

- Dati anagrafici
- Altri Dati
- Titoli di studio
- Lingue
- Esp.lavorativa
- File CV
- Cambia password
- Cancella candidatura

I miei file caricati

	Tipo	Descrizione	Data caricamento	Nome file
	 Cv esterno	Cv	09/11/2012 17.16.00	ca16488.doc

Il candidato potrà modificare la propria Password in qualsiasi momento:

TEST PATTEST ← BACK HOME LOGOUT

Il mio profilo

- Dati anagrafici
- Altri Dati
- Titoli di studio
- Lingue
- Esp.lavorativa
- File CV
- Cambia password
- Cancella candidatura

Cambio della password di accesso all'area riservata per l'utente selezione@allavoro.com

Vecchia password

Nuova password

Reimmetti la password*

 Salva

Il candidato potrà cancellare la sua anagrafica. La conferma dell'avvenuta cancellazione verrà inviata alla mail utilizzata per la registrazione.

Nella sezione annunci, il candidato potrà vedere gli annunci sottoscritti, sottoscriverne di nuovi visualizzando l'elenco completo o ricercando per parola chiave.

Annunci



- Sottoscritti
- Elenco completo
- Ricerca
- Per parole chiave

Elenco di tutti gli annunci attivi

Data	Rif.	Ruolo	Attività azienda	Sede di lav.
02-10-2012	3282-GOwb	Programmatori Web Java	Information Technology	Emilia-Romagna (BO)
02-10-2012	3283-MTje	Programmatore jr J2EE	Information Technology	Emilia-Romagna (BO)
12-09-2012	3281-SEwd	Web Designer	Information Technology	Emilia-Romagna (BO)

Cliccando sul ruolo si apre l'annuncio che il candidato potrà sottoscrivere direttamente dalla sua area personale

Elenco degli annunci sottoscritti

	Data	Rif.	Ruolo	Attività azienda	Sede di lav.
	26-08-2011	3236-GMti	Resp. Tecnologie e Industrializzazione	Metalmeccanico	Emilia-Romagna (MO)
	15-04-2011	3230-BPqv	Sviluppatore Business Intelligence Qlikview		

I vantaggi nell'utilizzo di questo form, sono di:

- poter trattenere le informazioni minime anche dopo la prima fase e poter fare ricerche su tutti i soggetti del database
- poter avere informazioni sempre aggiornate
- permettere al candidato di gestire i suoi dati.

Un piccolo prezzo da pagare potrebbe essere la modifica di dati da parte del soggetto anche dopo che il selezionatore li ha qualificati: ad esempio, se a seguito di colloquio, ho modificato il valore della conoscenza delle lingue rispetto a quanto dichiarato dal candidato, questi potrebbe poi rimodificarlo.