

---

# QlikView - Accesso regolato da Username e Password

## H1 Hrms - H1 QV - Business Intelligence Hr

---

---

### A CHI SI RIVOLGE:

Sistemisti e tutti gli utenti dei fogli QV

---

### DESCRIZIONE FUNZIONALITÀ GENERALE:

I documenti QlikView basati sul DB H1 sono riferiti spesso a dati che non dovrebbero essere consultabili da chiunque.

Qualora, una volta utilizzato un foglio, non vengano rimossi tutti i valori da questo, le informazioni lette dal DB sarebbero disponibili alla successiva apertura. Una caratteristica del genere risulta tanto comoda, per l'utilizzo frequente dei fogli, quanto pericolosa nel caso in cui i file siano raggiungibili da malintenzionati.

Fortunatamente QlikView dà la possibilità di definire svariate combinazioni user/password in modo da garantire un accesso controllato ai fogli contenenti dati sensibili, permettendo inoltre di filtrare tali dati a seconda di chi accede allo strumento.

---

### DEFINIZIONE UTENTI E PERMESSI:

Tramite il modulo H1hrmsSupervisor è possibile definire gli utenti a cui è consentito l'accesso ai documenti QV.

Dalla voce di menù "Utente e accessi", nella scheda "Profilo", una volta selezionato l'utente che si desidera abilitare, basta compilare il campo "Password QlikView", tenendo conto del fatto che il carattere blank (spazio bianco) non viene preso in considerazione, e confermare le modifiche.

**E' altamente consigliato eseguire al più presto questa operazione per l'utente Administrator.**

---

### FILTRO IN APERTURA BASATO SU VISIBILITÀ AZIENDE:

Nel caso in cui la compagnia che utilizza i documenti QV integranti il controllo degli accessi sia costituita da un gruppo di aziende, la scheda "Visibilità Aziende" (modulo H1hrmsSupervisor, voce di menù "Utente e accessi") permette di restringere l'insieme di dati che ogni utente può consultare.

Una volta selezionato l'utente, premendo sul pulsante "Associa azienda", viene presentato l'elenco di tutte le Aziende che costituiscono il Gruppo. Basta a questo punto scegliere l'azienda di cui si vogliono rendere disponibili i dati per l'utente selezionato e confermare. L'operazione può essere ripetuta in modo da associare più aziende all'utente in questione.

**Se un utente non viene associato ad alcuna azienda avrà accesso a TUTTI i dati del DB.**

---

### PRIMO UTILIZZO DI UN DOCUMENTO QV CON CONTROLLO ACCESSI:

Affinché un foglio QV ad accesso controllato tenga conto della lista di credenziali definita tramite le operazioni precedentemente descritte, è necessario che su questo venga lanciato un primo caricamento dati. Per fare ciò è necessario accedere al foglio utilizzando le credenziali di default:

- UserID: ADMINISTRATOR
- Password: ADMIN

Verrà presentato il foglio privo di dati. Eseguire il caricamento tramite l'apposito pulsante e salvare il file.

---

### ACCESSO:

Gli accessi al documento QV successivi al primo caricamento dati faranno riferimento alle credenziali definite in H1 tramite il modulo H1hrmsSupervisor.

**QV non fa distinzione tra caratteri maiuscoli e minuscoli per quanto riguarda la digitazione di UserID e Password!!** (indipendentemente da come siano state definite in H1)

Nel caso in cui non sia stata definita una password per l'amministratore, l'accesso al foglio per questo tipo di utente è comunque sempre garantito tramite le credenziali di default.

Accedendo come utente normale (non amministratore) verranno presentati tutti e solamente i dati associati alle aziende su cui l'utente ha visibilità.

---

---

**PARTICOLARITÀ:**

- Il caricamento dei dati è un'operazione eseguibile esclusivamente dall'utente ADMINISTRATOR.
  - Per ogni documento QV l'utente ADMINISTRATOR può eventualmente modificare i privilegi dell'utente normale tramite la scheda "Sicurezza" nelle "Proprietà Documento". E' tuttavia **ASSOLUTAMENTE SCONSIGLIATO** modificare questo tipo d'impostazioni.
  - Nel caso in cui diversi utenti utilizzino lo stesso client QV è opportuno togliere la spunta dalla voce "Ricorda le credenziali di autenticazione di QlikView" nella scheda "Generale" delle "Preferenze Utente".
-