

Competenze verifica richieste da ruoli assegnati Vs Espresse (v.3.0)**A CHI SI RIVOLGE:**

Ufficio del personale, Organizzatori della formazione interna, Ispettori per la verifica di Competenze Obbligatorie

DESCRIZIONE FUNZIONALITÀ GENERALE:

Questo foglio QV pone l'attenzione sul possesso (valutazione delle competenze espresse) da parte di un soggetto anagrafico delle competenze richieste per soddisfare un Ruolo che gli è stato assegnato a livello organizzativo (**Ruolo Org.** tramite associazione in posizione organizzativa) oppure a livello anagrafico (**Ruolo Az.** tramite associazione nella scheda ruoli anagrafici).

L'estensione del concetto di competenza anche ad attestazioni di conoscenza/abilità obbligatorie per legge o per prassi aziendale, la corretta mappatura di queste conoscenze/abilità obbligatorie sui ruoli, la gestione delle competenze sviluppate tramite formazione nel loro complesso consentono di realizzare un ciclo di formazione e verifica delle abilitazioni e certificazioni obbligatorie. **Basti pensare ad esempio nell'ambito della sicurezza al possesso di una attestazione della partecipazione ad un corso di primo soccorso, o ad un aggiornamento dello stesso, per poter svolgere il ruolo di Addetto Primo Soccorso, figura obbligatoria per legge in azienda.**

La gestione integrata nel ciclo delle competenze di HRMS del concetto di "periodo di scadenza della competenza/attestazione" a partire dalla data di assegnazione/valutazione della stessa, consente di registrare in automatico anche la data di scadenza del suo possesso per ciascun soggetto anagrafico.

Il foglio di analisi consente quindi di verificare con immediatezza il possesso di tali competenze/attestazioni per i soggetti cui siano stato assegnati i vari ruoli, evidenziando con codici colore di immediata lettura anche l'eventualità che tali attestazioni siano scadute. Un'estensione delle funzionalità di analisi consente di impostare una soglia futura di scadenza per evidenziare, in modo distinto, competenze/attestazioni in scadenza in un prossimo periodo.

Queste ultime funzionalità risultano di grande utilità anche per l'ufficio formazione per poter programmare con anticipo la partecipazione del personale a corsi abilitanti evitando che la scadenza delle certificazioni esponga l'azienda a rischi di inadempienza, talora anche di natura penale.

PRINCIPALI DATI OBIETTIVO:

<ul style="list-style-type: none">Soggetti che possedano almeno una competenza richiesta da un ruoloStato di possesso delle competenze/attestazioni rilevate per un soggetto anagrafico rispetto alle esigenze dei ruoli ad esso assegnati	<ul style="list-style-type: none">Stato di scadenza, rispetto ad oggi o ad un periodo futuro, delle competenze/attestazioni rilevate per un soggetto anagrafico rispetto alle esigenze dei ruoli ad esso assegnati od in termini generali rispetto all'azienda in generale
---	--

PRINCIPALI DIMENSIONI DI AGGREGAZIONE:

<ul style="list-style-type: none">Ruoli (generali, da organigramma, aziendali)Competenze	<ul style="list-style-type: none">Collaboratori
---	---

VINCOLI:

<ul style="list-style-type: none">---	<ul style="list-style-type: none">---
---	---

PREREQUISITI (necessità in H1):

<ul style="list-style-type: none">Mappatura delle Competenze sui RuoliAssegnazione/Valutazione delle competenze dei soggetti anagrafici	<ul style="list-style-type: none">Gestione delle scadenze delle competenze, anche in abbinamento all'attribuzione a seguito di corso di formazione (se necessario)
--	--

PARTICOLARITÀ:

Data la complessità delle "intersezioni logiche" dei dati oggetto di consultazione ed analisi il foglio presenta numerosi controlli di eseguibilità dei vari oggetti di analisi per evitare errate interpretazioni delle informazioni.